

Protocolo/Instrución de actuación para o persoal municipal do Concello da Coruña en relación co coronavirus COVID-19

A aparición e evolución do coronavirus COVID-19 esixe a adopción de medidas preventivas que deben ser adoptadas segundo as instrucións dos órganos competentes de Sanidade.

No seo das medidas que afectan ao persoal público é preciso poñelas en coñecemento dos/das afectados/as a través de todas as canles que faciliten a súa difusión (correo electrónico, intranet,...).

No ámbito do Concello da Coruña é preciso dar as pautas precisas para poder previr supostos de infección, así como artellar os mecanismos necesarios para establecer protocolos sobre a forma de actuar ante a sospeita de infección dun/dunha empregado/a público/a.

Do mesmo xeito, establécense dentro deste protocolo previsións específicas para o persoal que presta os seus servizos en oficinas de atención presencial á cidadanía.

As pautas que se deben seguir son as seguintes:

1. Mecanismos de información para o persoal.

No caso de dúbidas ou necesidade de información, a Xunta de Galicia ten habilitado o seguinte teléfono gratuito: 900 400 116.

2. Medidas xerais para protexerse do coronavirus.

As principais medidas para protexerse da infección do virus son as seguintes:

- Lavar as mans frecuentemente con auga e xabón ou utilizar unha solución hidroalcohólica.
- Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
- Ao tusir, cubrir a boca cun pano desbotable ou contra o brazo co cóbado flexionado.

3. Sintomatoloxía.

Os síntomas máis comúns da enfermidade polo coranovirus son febre, tose, dificultade respiratoria ou dispnea.

Se os síntomas aparecen no seu domicilio, o/a empregado/a público/a porase en contacto co 900 400 116, non acudirán ao centro de traballo e comunicarán á súa unidade e ao Departamento de Saúde Laboral (ext. 11090, 11099 saludlaboral@coruna.es) esta situación, considerándose a súa ausencia como xustificada.

É obrigatorio que o/a empregado/a público/a traslade ao seu superior xerárquico e ao Departamento de Saúde Laboral as pautas que lle marcasen as autoridades sanitarias co fin de poder adoptar, de ser o caso, medidas preventivas.

Se os síntomas aparecen no posto de traballo, o/a empregado/a público/a deberá informar inmediatamente ao seu superior xerárquico e ao Departamento de Saúde Laboral, trasladarase inmediatamente a un espazo pechado (preferiblemente, un despacho pechado con ventá) e porase en contacto co 900 400 116 para adoptar as medidas que indiquen as autoridades sanitarias.

Os responsables do persoal das unidades afectadas ditarán as instrucións necesarias para que se proceda a ventilar ben o despacho e as zonas onde estivo a persoa que presentou síntomas, e limparanse cunha solución de hipoclorito sódico (lixivia) con auga as zonas coas que o/a traballador/a estivo en contacto.

O responsable das unidades afectadas deberá elaborar unha listaxe de persoas e zonas coas que a persoa afectada tivera contacto, e remitilo ao Departamento de Saúde Laboral do concello.

Respecto ao resto de empregados públicos que compartiran espazo de traballo coa persoa que puidera presentar síntomas da enfermidade, adoptaranse as medidas preventivas que fixe o órgano competente da Consellería de Sanidade.

En todos os casos indicados é obrigatorio que a persoa que presenta síntomas de enfermidade chame ao 900 400 116 e cumpra as pautas indicadas.

Do mesmo xeito, o/a empregado/a público/a deberá poñer en coñecemento do seu xefe directo as pautas que lle marcou o 900 400 116 e, no caso de que fixese a proba para determinar se está contagiado, é obrigatorio que informe do resultado.

4. Persoal especialmente sensible.

Se as recomendacións sanitarias así o aconsellan, adoptaranse medidas para que o persoal especialmente sensible se poida ausentar do posto de traballo, entendendo por este o seguinte:

- Empregados/as públicos/as con patoloxías concorrentes ou enfermidades crónicas.
- Empregadas públicas embarazadas.
- Empregados/as públicos/as con fillo/s menores de idade ou con persoas dependentes ao seu cargo.

Igualmente, incluíranse neste colectivo aqueles/as empregados/as públicos/as que se determinen en atención ás súas circunstancias persoais.

5. Medidas polo peche dos centros educativos ou de maiores.

Para o persoal ao servizo do Concello da Coruña que teña ao seu cargo menores ou maiores dependentes e se vexa afectado, de ser o caso, polo peche de centros educativos ou de maiores, serán de aplicación as seguintes medidas, polo tempo que as autoridades competentes determinen e de acordo coas instrucións da Alcaldía ou Concellaría competente en materia de Persoal e sempre que quede garantida a prestación dos servizos públicos:

– Adoptaranse medidas especiais de flexibilidade da xornada laboral sen suxeición aos límites horarios previstos normativamente, baixo a dirección operativa de cada concellaría.

– Poderán acollerse á modalidade de prestación de servizos a distancia a través do teletraballo naqueles casos nos que tecnicamente sexa posible.

– No caso de que sexa imprescindible, e previa autorización, permitirase a presenza do persoal no seu domicilio, tendo a consideración de deber inescusable de conformidade co disposto no artigo 117 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

– No caso de que ambos os proxenitores ou responsables do maior dependente teñan a condición de empregados públicos, non se poderán empregar estas medidas simultaneamente.

6. Probas selectivas.

Queda suspendida a celebración de todos os procesos selectivos en curso ata nova comunicación.

7. Viaxes e reunións.

Suspéndense todas as viaxes que non sexan imprescindibles para a normal prestación dos servizos, agás aquelas que pola súa natureza ou urxencia sexan autorizadas pola Alcaldía ou concellaría delegada de Réxime Interior.

Do mesmo xeito, evítanse as reunións agás as autorizadas con carácter excepcional pola Alcaldía.

8. Modalidades non presenciais de traballo.

Poderanse adoptar medidas de posta en marcha do teletraballo, de modo que se evite a concorrencia diaria da totalidade do cadro de persoal nos diversos centros de traballo coa finalidade de preservar a saúde dos seus compoñentes.

O emprego desta modalidade queda subordinada á capacidade e dispoñibilidade técnicas.

En todo caso, poderán acollerse ao sistema de teletraballo:

– O persoal ao servizo do Concello da Coruña que teña ao seu cargo menores ou maiores dependentes e se vexa afectado, de ser o caso, polo peche de centros educativos ou de maiores.

– O persoal especialmente sensible, baixo o criterio do Departamento de Saúde Laboral.

– O persoal que presente síntomas da enfermidade do coronavirus COVID-19.

_ O persoal habilitado expresamente para garantir o funcionamento da administración ordinaria.

Durante a xornada dedicada ao teletraballo, o/a teletraballador/a debe estar dispoñible, polo que deberá ter activado o correo corporativo e/ou o teléfono móbil indicado para o efecto.

Nesta modalidade de prestación de servizos quedarán garantidas as condicións esixidas en materia de prevención de riscos laborais, de seguridade social, de protección e de confidencialidade dos datos.

9. Reorganización das quendas de traballo.

O responsable de cada servizo, baixo a supervisión de cada concellaría, poderá reorganizar as quendas de traballo para adaptalas ás necesidades existentes en cada momento, derivadas da situación de emerxencia sanitaria que estamos a vivir.

10. Medidas específicas de actuación nos servizos

10.1. Medidas organizativas.

Non se permite o acceso público ás oficinas dos diversos servizos municipais, agás aos rexistros, e neste caso só se poderá acceder cando se conte con cita previa.

Nas oficinas de Rexistro e Atención á Cidadanía adoptaranse de maneira xeral as seguintes medidas:

1. Continuarase dando traslado a todo o persoal da información existente sobre o virus, as vías de transmisión e as medidas de prevención individuais que convén tomar, facendo especial fincapé nas medidas hixiénicas (poñeranse carteis informativos tanto para o persoal como para os/as visitantes).
2. Estableceranse quendas de traballo para minimizar o tempo de exposición do persoal deste servizo, que poida ter que atender a cidadáns previa cita.
- 3.- Manterase a distancia mínima dun metro co público, cun tempo máximo de 15 minutos de atención, e evitárase o contacto físico.
- 4.- Manterase o reforzo da limpeza das instalacións, especialmente as zonas susceptibles de transmisión do virus, con produtos desinfectantes.
- 5.-Continuarase coa subministración dos elementos necesarios para a hixiene do persoal e do público visitante (xel hidroalcohólico e xabón).

Neste sentido, facilitaráselle ao persoal que atende de forma presencial ao público o acceso aos aseos co obxecto de que poida levar a cabo a práctica de lavar as mans coa frecuencia que se precise.

10.2. Medidas de protección do persoal especialmente sensible.

O persoal que desenvolva a súa actividade laboral en atención directa ao público e que por motivos de saúde (trastornos inmunitarios, patoloxías crónicas previas,...), ou embarazo, poida ser especialmente sensible á exposición ao risco de infección, deberá comunicalo ao seu superior xerárquico para adoptar, de inmediato, as medidas específicas adaptadas ao seu caso.

10.3. Modificacións

Igualmente, poderán realizarse as modificacións oportunas das medidas incluídas neste protocolo, para adaptalo á evolución da situación da pandemia do coronavirus e ás medidas que adopten tanto o Goberno de España como a Xunta de Galicia.